

# Ordner verwalten

Legen Sie neue Ordner an, um Ihre E-Mails nach Ihren Wünschen zu sortieren. Ebenso das nachträgliche Editieren Ihrer Ordner ist jederzeit möglich.

So legen Sie einen Ordner an

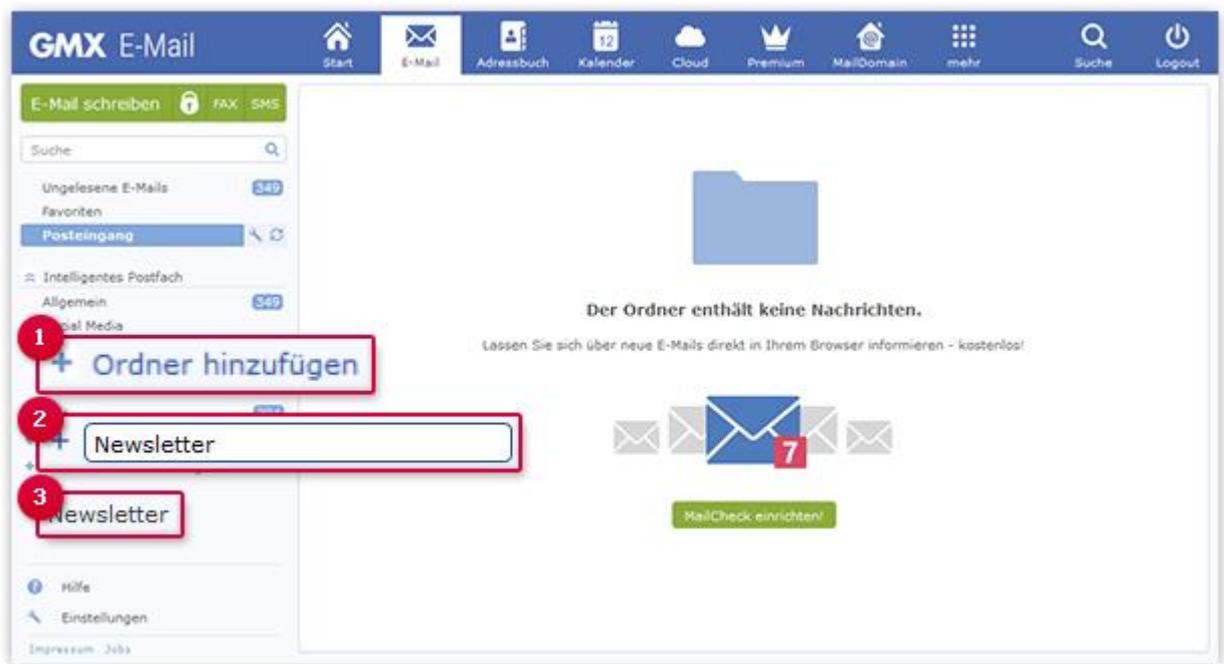
## Info:

Die maximale Anzahl von Ordnern ist abhängig von Ihrem Tarif: GMX FreeMail 20 Ordner, GMX ProMail 100 Ordner und GMX TopMail 256 Ordner. [Mail-Tarife im Vergleich](#)

## Info:

Unabhängig von Ihrem Tarif beträgt die maximale Anzahl an Ordnerstufen, die Ihnen zur Verfügung steht, drei. Das heißt zusätzlich zum Ordner auf der obersten Ebene können Sie bis zu zwei Ebenen tiefer neue Ordner erstellen.

1. Klicken Sie auf Ordner hinzufügen.
2. Geben Sie den Ordnernamen ein. Erlaubte Sonderzeichen sind \_ - .ä ö ü ß sowie ein Leerzeichen.
3. Drücken Sie Eingabetaste auf Ihrer Tastatur.



Der neue Ordner wird angelegt und in der Ordnerliste angezeigt.

So legen Sie einen Unterordner an

1. Klicken Sie auf Einstellungen.
2. Klicken Sie auf Ordnerübersicht.
3. Klicken Sie auf Ordner hinzufügen.

GMX E-Mail

Start E-Mail Adressbuch Kalender Cloud Premium mehr Suche Logout

Zurück zu E-Mail

### Einstellungen

E-Mail

- E-Mail schreiben
- Abwesenheitsnotiz
- Sammeldienst
- POP3/IMAP Abruf
- E-Mail-Adressen
- Verteiler
- SMS-Benachrichtigungen
- Briefankündigung

Ordner

- Ordnerübersicht**
- Filterregeln
- Ungelesene E-Mails
- Intelligentes Postfach

Sicherheit

- Spam- und Virenschutz
- Spam-Erkennung
- Verschlüsselung
- Whitelist
- Blacklist
- Passwort/Konto
- Externe Inhalte

Newsletter

- Vorteilswelt
- GMX Magazin

### Ordnerübersicht

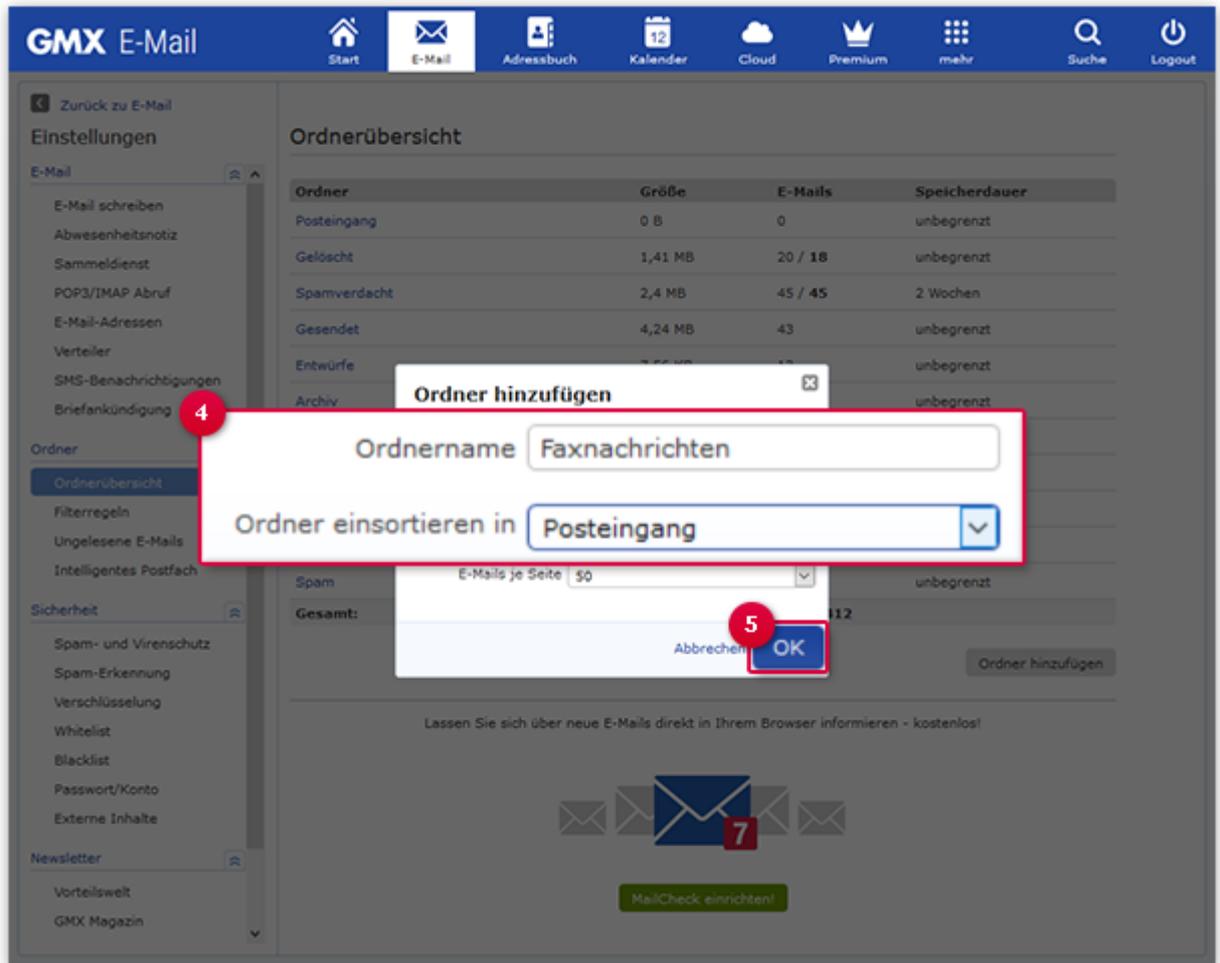
Ordner	Größe	E-Mails	Speicherdauer
Posteingang	0 B	0	unbegrenzt
Gelöscht	1,41 MB	20 / 18	unbegrenzt
Spamverdacht	2,4 MB	45 / 45	2 Wochen
Gesendet	4,24 MB	43	unbegrenzt
Entwürfe	7,56 KB	12	unbegrenzt
Archiv	0 B	0	unbegrenzt
maditamustername@gmx.de	5,05 MB	150 / 150	unbegrenzt
madita.mustername@web.de	28,2 MB	202 / 199	unbegrenzt
Neuer Ordner	0 B	0	unbegrenzt
Sent Items	0 B	0	unbegrenzt
Spam	0 B	0	unbegrenzt
<b>Gesamt:</b>	<b>41,3 MB</b>	<b>472 / 412</b>	

**Ordner hinzufügen**

Lassen Sie sich über neue E-Mails direkt in Ihrem Browser informieren - kostenlos!

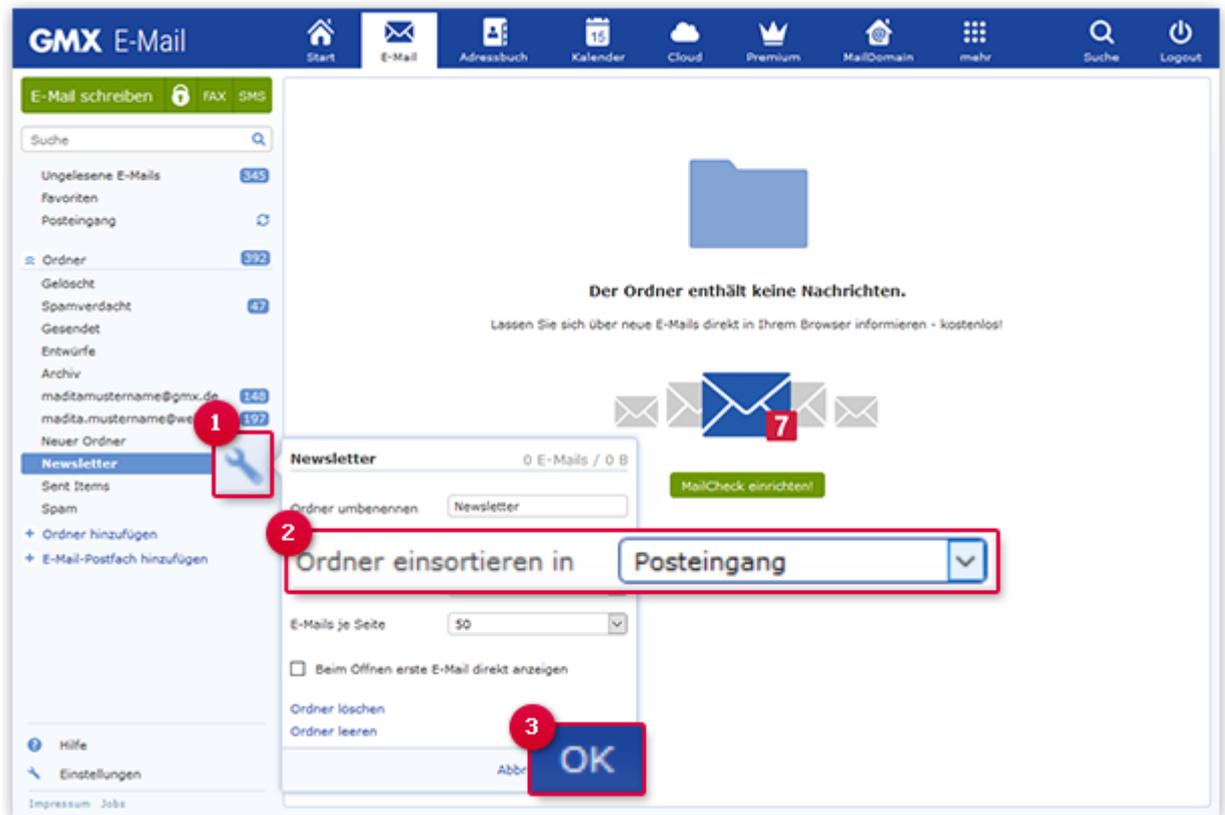


- Geben Sie den Ordernamen ein und legen Sie fest, in welchen Ordner der Unterordner einsortiert werden soll.
- Klicken Sie auf OK.



So sortieren Sie einen Ordner in einen anderen Ordner ein

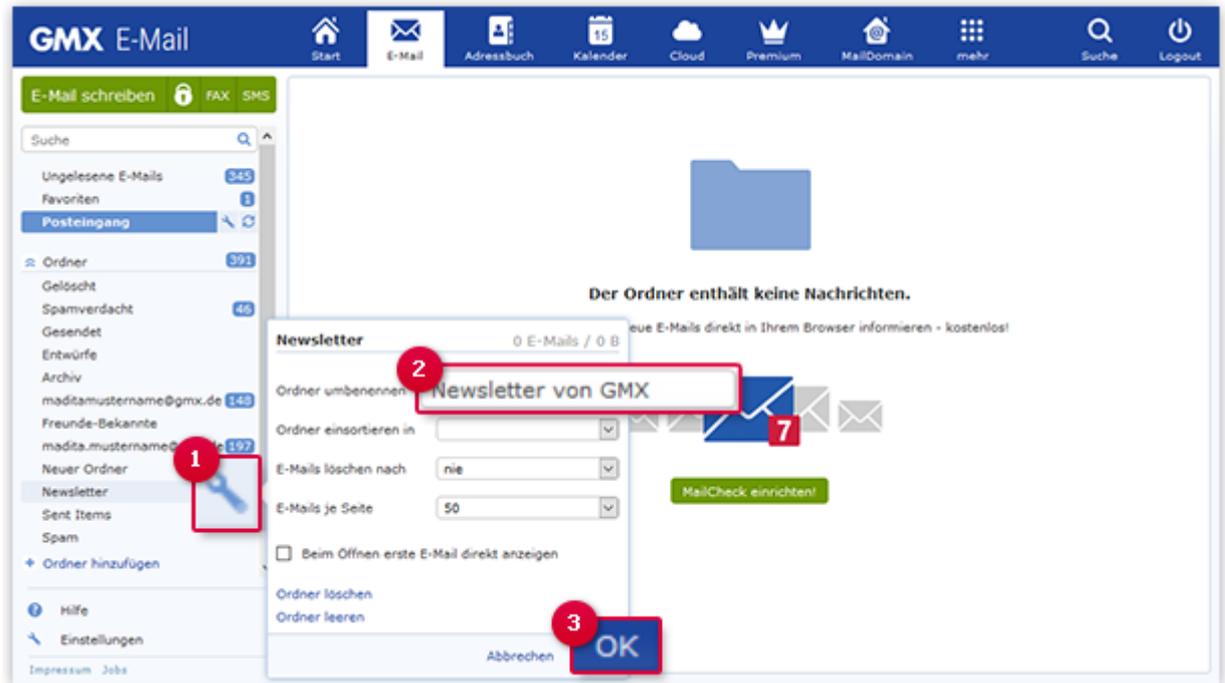
1. Bewegen Sie die Maus über den gewünschten Ordner und klicken Sie auf das Einstellungssymbol.
2. Legen Sie den übergeordneten Ordner fest.
3. Bestätigen Sie mit OK.



So benennen Sie einen Ordner um  
**Info:**

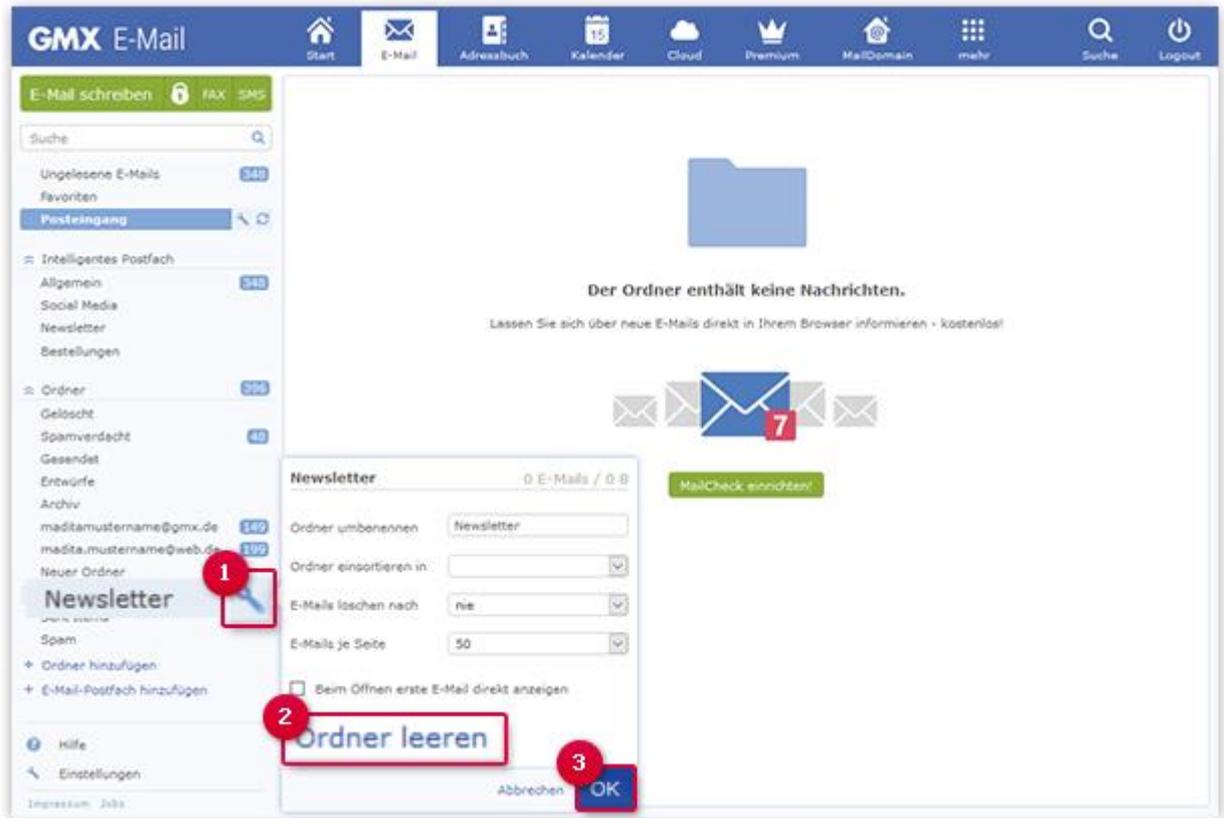
Die Systemordner können Sie nicht umbenennen.

1. Bewegen Sie die Maus über den gewünschten Ordner und klicken Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol.
2. Ändern Sie den Ordnernamen.
3. Bestätigen Sie mit OK.



So leeren Sie einen Ordner

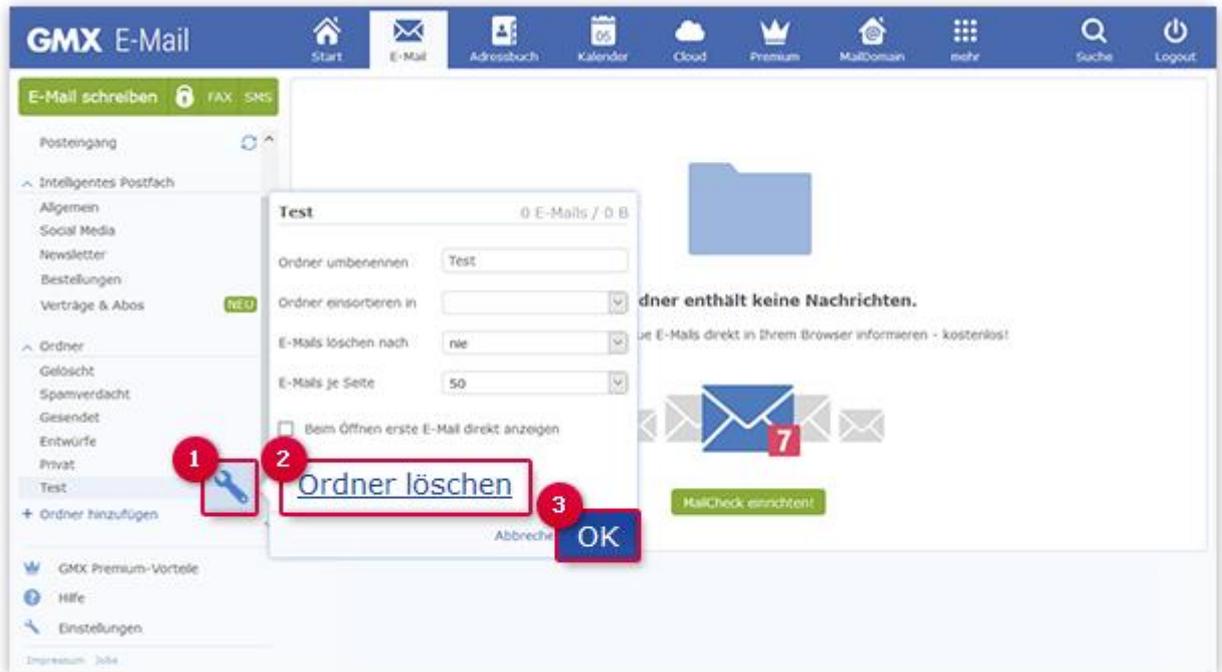
1. Bewegen Sie die Maus über den gewünschten Ordner und klicken Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol.
2. Klicken Sie auf Ordner leeren.
3. Bestätigen Sie mit OK.



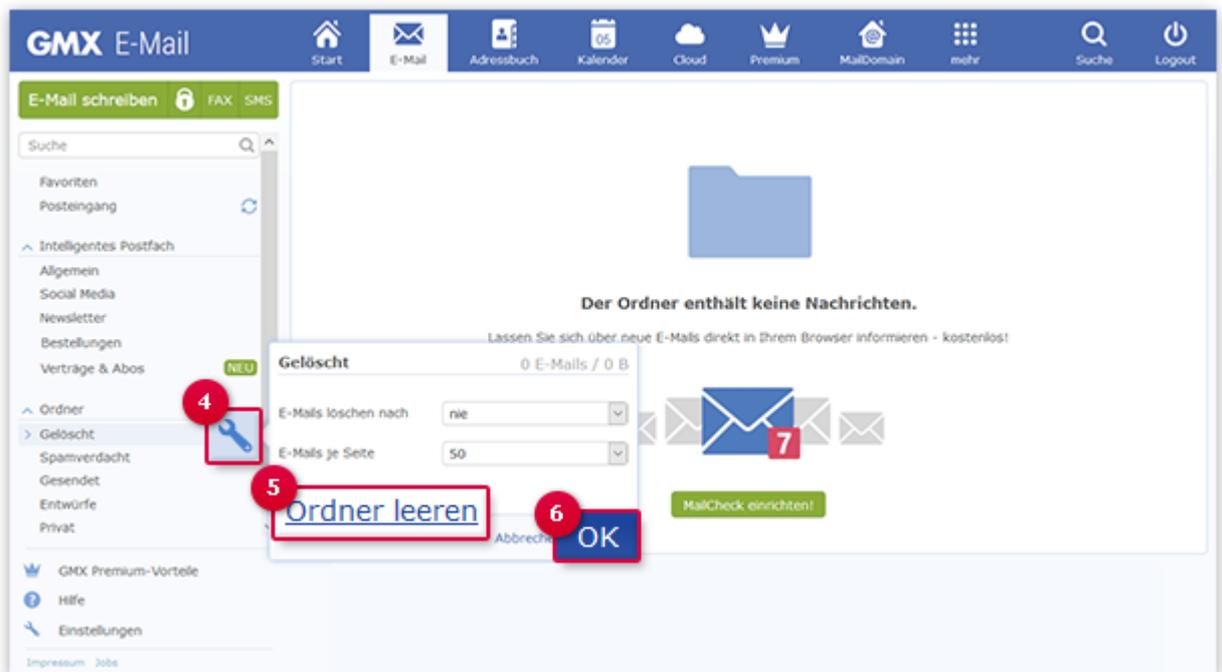
So löschen Sie einen Ordner

Sie können selbst erstellte Ordner löschen. Systemordner wie Posteingang und Papierkorb können nicht entfernt werden.

1. Bewegen Sie die Maus über den gewünschten Ordner und klicken Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol.
2. Klicken Sie auf Ordner löschen.
3. Bestätigen Sie mit OK.



4. Bewegen Sie die Maus über den Gelöscht-Ordner und klicken Sie auf das Schraubenschlüssel-Symbol.
5. Klicken Sie auf Ordner leeren.
6. Bestätigen Sie mit OK.



# Ordnerübersicht

Ihre Ordner können verschiedene Einstellungen und eine unterschiedliche Anzahl von E-Mails haben. In der Ordnerübersicht sehen Sie alle relevanten Informationen dazu.

Die Ordnerübersicht hilft Ihnen dabei, den Überblick über Ihr Postfach nicht zu verlieren. Wenn Sie wissen möchten, wie viel Speicherplatz belegt ist oder wie viele E-Mails in Ihrem Postfach gespeichert sind, rufen Sie die Ordnerübersicht auf. Sie finden hier folgende Informationen:

- Ordnerliste mit Systemordnern und selbst angelegten Ordnern (a)
- Ordnergröße (b)
- Anzahl der E-Mails und ungelesenen E-Mails (c)
- Aufbewahrungszeit der E-Mails (d)
- Postfachgröße (e)
- Anzahl der E-Mails und ungelesenen E-Mails im Postfach (f)

## Ordnerübersicht

Ordner	Größe	E-Mails	Speicherdauer
Posteingang	12,9 MB	448 / 4	unbegrenzt
Gelöscht	0 B	0	1 Tag
Spamverdacht	6,28 MB	78 / 77	30 Tage
Gesendet	842,72 KB	21	unbegrenzt
Entwürfe	69,25 KB	26	unbegrenzt
Archiv	0 B	0	unbegrenzt
<b>Gesamt:</b>	<b>20,07 MB</b>	<b>573 / 81</b>	

Ordner hinzufügen

## Ordnerübersicht aufrufen

E-Mails können durch falsche Ordneinstellungen frühzeitig in den Papierkorb verschoben werden. Überprüfen Sie die Einstellungen Ihrer Ordner.

Wenn Sie wissen möchten, wie viel Speicherplatz belegt ist oder wie viele Mails in Ihrem Postfach gespeichert sind, können Sie die Ordnerübersicht aufrufen.

1. Klicken Sie unten links auf Einstellungen.
2. Wählen Sie den Eintrag Ordnerübersicht.
3. Überprüfen Sie die Größe eines jeden Ordners und die Anzahl der gespeicherten Mails.

GMX E-Mail

Start E-Mail Adressbuch Kalender Cloud Premium MailDomain Mobilfunk mehr Suche Logout

Zurück zu E-Mail

Einstellungen

E-Mail

- E-Mail schreiben
- Abwesenheitsnotiz
- Sammeldienst
- POP3/IMAP Abruf
- E-Mail-Adressen
- Verteiler
- SMS-Benachrichtigungen
- Briefankündigung

Sicherheit

- Spam- und Virenschutz
- Spam-Erkennung
- Verschlüsselung
- Whitelist
- Blacklist
- Passwort/Konto
- Externe Inhalte

Newsletter

- Vorteilswelt
- GMX Magazin

Startseite

### Ordnerübersicht

Ordner	Größe	E-Mails	Speicherdauer
Posteingang	28,2 MB	202 / 197	unbegrenzt
Gelöscht	1,41 MB	20 / 10	unbegrenzt
Spamverdacht	2,48 MB	48 / 46	2 Wochen
Gesendet	4,24 MB	43	unbegrenzt
Entwürfe	7,56 KB	12	unbegrenzt
Archiv	0 B	0	unbegrenzt
maditamustername@gmx.de	5,05 MB	150 / 148	unbegrenzt
	28,2 MB	202 / 197	unbegrenzt
	0 B	0	unbegrenzt
Newsletter	0 B	0	unbegrenzt
Sent Items	0 B	0	unbegrenzt
Spam	0 B	0	unbegrenzt
<b>Gesamt:</b>	<b>41,38 MB</b>	<b>475 / 409</b>	

Ordner hinzufügen

Lassen Sie sich über neue E-Mails direkt in Ihrem Browser informieren - kostenlos!



MailCheck einrichten!