

Mehrere Elemente markieren

Hinweis: Markieren ist keine Aktion, sondern nur eine Auswahl von Elementen, daher kann eine Markierung auch nicht rückgängig gemacht werden.

Mit Hilfe der Tastatur lassen sich in den meisten Programmen (Windows Explorer, E-Mail-Programme, Fotoverwaltungsprogramme wie Picasa, Word,...) mehrere Elemente gemeinsam markieren.

Klicken Sie jeweils das erste gewünschte Element an und anschließend:

- ✓ **Halten Sie die Shift-Taste gedrückt und klicken Sie das letzte gewünschte Element an. Dadurch wird der gesamte Bereich, also alle Elemente vom ersten bis zum letzten markiert.**

- ✓ **Halten Sie die Strg-Taste gedrückt und klicken Sie weitere Elemente an. Dadurch werden alle angeklickten Elemente gemeinsam markiert. Mit einem erneuten Klick mit gedrückter Strg-Taste wird eine Markierung wieder entfernt.**

- ✓ **Drücken Sie die Tastenkombination Strg + a. Dadurch werden alle Elemente des Ordners (bzw. der gesamte Text) markiert.**

Nachdem die Markierung beendet wurde kann man mit der rechten **Maustaste auf eine der markierten Elemente** das Kontext-Menü öffnen und je nach Wunsch den entsprechenden Befehl (Ausschneiden, Kopieren oder anderes) wählen.

Mit einem Klick außerhalb der Markierung werden alle Markierungen wieder aufgehoben.